

URLAUBSGESUCH

Regelung

bis 3 Tage

**ab 4 Tagen am Stück bis 2 Wochen
mehr als 2 Wochen**

Entscheidungsinstanz

Klassenlehrperson (KLP)

Schulleitung (SL)

Leiter Bildung (Rektor)

- Das Urlaubsgesuch mit Angabe des Grundes ist in jedem Fall der Klassenlehrperson abzugeben, diese leitet es an die Entscheidungsinstanz weiter (KLP»SL»Rektorat).
 - Ferien der Familie sollen so geplant werden, dass in der Regel kein Schulausfall nötig ist, ansonsten soll es eine einmalige Ausnahme sein und darf nicht zur Regel werden.
 - Verpasster Stoff wird von den Schülerinnen u. Schülern in eigener Verantwortung nachgearbeitet.
 - Urlaubstage direkt vor und nach den Sommerferien werden grundsätzlich nicht bewilligt.
-

Angaben (durch die Erziehungsberechtigten auszufüllen)

Schulabsenz (von/bis) _____

Name/Vorname des Kindes _____

Klasse/Klassenlehrperson _____

Urlaubsgrund (falls nötig, Fortsetzung auf der Rückseite)

Diesen Urlaub benötigen auch **Geschwister:**

Name, Vorname, Klasse, Lehrperson, Schulhaus

Datum _____

Unterschrift Erziehungsberechtigte _____

(durch die Entscheidungsinstanz ausfüllen)

Der Urlaub ist bewilligt.

Der Urlaub wird **nicht** bewilligt (sh. Untenstehende Begründung oder Begleitschreiben)

Datum _____

Unterschrift Entscheidungsinstanz _____